

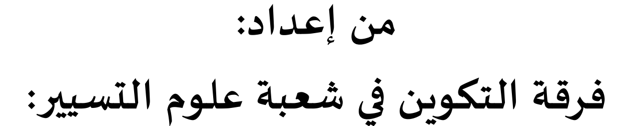
جامعة امحمد بوقرة بومرداس

كلية العلوم الاقتصادية التجارية و علوم التسيير

الجزء الثاني:

دليل إعداد مذكرة التخرج ماستر





من إعداد:

فرقة التكوين في شعبة علوم التسيير:

د- تواتي ادريس	مسؤول الشعبة
د. شيخاوي سهام	مسؤولة تخصص إدارة أعمال ليسانس
د. عقون سعاد	مسؤولة تخصص تسيير عمومي ماستر
أ.د الطيف عبد الكريم	مسؤول تخصص إدارة مالية ليسانس
د. لعور عيد الحفيظ	مسؤول تخصص إدارة مالية ماستر
د. عبد اللاوي سيد احمد	مسؤول تخصص مقاولاتية ليسانس
د. بوعزوز جهاد	مسؤول تخصص إدارة أعمال ماستر
د. كركود أحلام	أستاذة قسم علوم التسيير

السنة الجامعية 2020-2021

فهرس المحتويات

المحتوى	الصفحة
توطئة	01
أولا: معايير اختيار موضوع البحث	01
ثانيا: مكونات المذكرة وترتيبها	06
ثالثا: الاقتباس والإحالة	20
رابعا: الشروط الشكلية لإخراج المذكرة	23
الخلاصة	25

توطئة:

مذكرة الماستر عبارة عن بحث علمي متخصص يعده الطالب (ة) للحصول على شهادة نهاية الدراسة في طور الماستر، ويقوم من خلالها الطالب (ة) بمعالجة إشكالية من الاشكاليات البحثية المتعلقة بالمواضيع المنتمية للتخصصات المفتوحة عل مستوى الشعبة.

الهدف من المذكرة هو إسقاط المعارف الأكاديمية التي اكتسبها الطالب طيلة مشواره الدراسي على ميدان تطبيقي، وهذا داخل منظمة من المنظمات العمومية أو الخاصة التي أبدت اهتمامها باحتضان بحث الطالب (ة)، لتمكينه من تطبيق ما توصل إليه من معارف في الجانب النظري لبحثه على واقع هذه المنظمة، ويكون الطالب في هذا المقام مطالبا بالالتزام بالجدية والمنهجية العلمية والموضوعية والنزاهة في معالجة إشكالية بحثه، دون مطالبته بالضرورة بالإبداع والتميز. فالمذكرة تركز على مدى تحكم الطالب (ة) في الأدوات المنهجية وكذا تقنيات وأدوات البحث فضلا عن قدرته على بلورة وجهات نظر الآخرين وترتيب المادة العلمية ترتيبا منطقيا.

في إطار إعداد هذه المذكرة يقوم المشرف بتوجيه الطالب منذ لحظة اختيار موضوع بحثه إلى غاية مناقشتها، وما على هذا الأخير سوى احترام توجيهات المشرف والحرص على حضور لقاءاته والالتزام بملاحظاته، لكن يبقى الطالب هو المسؤول على بحثه ويجب أن تظهر بصمته في البحث. وتستغرق في العادة فترة انجاز هذا البحث مدة زمنية في حدود متوسطة تقدر بستة(6) أشهر، ويحبذ البدء في هذا البحث بعد مرور الطالب بسنة تحضيرية يتم التعمق فيها في مواد متخصصة.

الهدف من الدليل:

يتمثل الهدف الأساسي من إعداد هذا الدليل في السعي إلى إرساء معايير علمية سليمة في إعداد المذكرات في طور الماستر، وهذا يندرج ضمن انشغالات التيسير على الطلبة وتوحيد طرق العمل وكيفيات التقييم، حيث ان التقيد بما جاء فيه من تعليمات موحدة سيساعد الطالب على اخراج المذكرة بالشكل المطلوب ويذلل عليه الصعوبات المختلفة التي يمكن ان تواجه عملية اعداده للمذكرة وفق الأساليب المنهجية المتعارف عليها. لذا يرجى من الطالب (ة)الالتزام بما جاء فيه من تعليمات وتوضيحات.

أهمية الدليل:

يعتبر هذا الدليل موجه لطلبة الماستر في شعبة علوم التسيير، في مختلف التخصصات (إدارة أعمال، تسيير عمومي وإدارة مالية)، وتعود أهميته الى تسهيل عملية إعداد مذكرات الماستر والتعريف بمنهجيتها

بداية من أول صفحات المذكرة الى اخرها، والسعي لاعتماد أسلوب علمي ممنهج واضح يعتمد عليه الطالب (ة) في إعداد مذكرته وإرشاده في كيفية كتابتها وتقديمها في شكل جيد وأفضل. كما نوصي الطالب بالرجوع إلى الأستاذ المشرف على مذكرته للاسترشاد برأيه في معظم الحالات.

أولا: معايير اختيار موضوع البحث:

يعجز بعض الطلبة عن اختيار عنوان المذكرة، أو يقعون في الحيرة بين عدد كبير من المواضيع، أو قد يعرضون كل العناوين التي استطاعوا التوصل إليها على مشرفهم فيرفضها المشرف جميعاً، بسبب أن الموضوع تم دراسته من قبل، أو أنه ليس له أهمية تؤهله لأن يكون بحثاً علمياً أو مذكرة، أو يرى المشرف أن الطالب ليس قادراً على البحث والكتابة فيه بالنظر للوقت اللازم أو المعلومات الضرورية أو حتى مؤهلات الطالب، لذلك ننبه الطلبة على ضرورة مراعاة بعض النقاط في اختيار الموضوع و أنه بإمكانهم الحصول عليه بعدة طرق وهو ما سنتعرف عليه من خلال ما يلي:

1. معايير تتعلق بشخص الباحث:

ليس من المحبب أن يقوم المشرف أو إدارة الجامعة باختيار الموضوعات التي يبحث فيها الطلبة، حيث يجب على الطالب أن يختار الموضوع الذي يرغب في الكتابة فيه بنفسه، وأن يكون محبباً إليه، وتتوافر لديه الرغبة في الكتابة فيه. فوضع الطالب أمام أمر واقع بأن عليه أن يختار عنوان مذكرته بنفسه يدفعه للقراءة والاطلاع بشكل واسع في مجال تخصصه، مما يقوي لديه العلم ويفتح له آفاقاً جديدة. ومن بين المعايير الأساسية في هذه النقطة يمكننا ذكر ما يلي باختصار:

1.1.التخصص العلمي: اختيار الموضوع يكون مصدره المعارف والخبرات العلمية التي تلقاها الباحث طوال مدة دراسته، فيجب أن يتوافق مع التخصص المدروس.

1.2.رغبة الباحث: يقصد بها تناول الموضوعات التي يرغب في معالجتها ودراستها، فالشعور بالمشكلة والاهتمام بها يشكل دافعا للتقاني والاجتهاد.

1.3.المهارات العلمية والخبرات المكتسبة في مجال التخصص: من حيث التحكم في آليات البحث من منهج وتقنيات بحث ومن تجربة وعمل ميداني، فلكل تخصص مفاهيمه ومناهجه وتقنياته.

2. معايير تتعلق بموضوع البحث:

يسعى الباحث من وراء العملية العلمية الفكرية المتمثلة في إعداد المذكرة في الوصول إلى مجموعة من النتائج، وهي ما يعبر عنها علميا بـ "الإضافة الجديدة "المطلوبة في البحوث العلمية، والإضافة الجديدة في البحوث تتخذ صوراً شتى:

- فقد تكون أفكارًا جديدة في المجال العلمي،
- كما تكون حلا لمشكلة علمية،
- أو بيانًا لغموض علمي،

إلى غير ذلك من الأغراض المطلوبة، مما يتفق ومدلول مصطلح "البحث العلمي".

لهذا الغرض من المناسب إن يراعي الطالب الباحث العناصر التالية:

1.2. أن يكون الموضوع جديداً: تفاديا للمواضيع المتكررة والمملة، يستحب أن يكون الموضوع الذي اختاره الطالب للكتابة فيه جديدا أو غير متداول بصفة كبيرة، ويتم ذلك من خلال قراءته المستمرة، والاطلاع على صفحات الإنترنت المتخصصة في نفس مجاله، وقراءة المجلات العلمية، وحضور الندوات والمؤتمرات، وجلسات المناقشة مع الأساتذة والزملاء.

2.2.البعد عن الموضوعات التي يشتد حولها الخلاف: ليس من الصواب أن يختار الباحث موضوعاً كثر فيه اختلاف المختصين، فلن يستطيع أن يكون موضوعياً وسط هذا الزخم الكبير، وكذلك لا يجب أن تكون مذكرته مجرد عرض لآراء غيره، فيجب أن يكون له رأي مستقل.

3.2.البعد عن الموضوعات المملة: حيث يجب أن يكون الموضوع الذي يختاره الباحث محبباً إليه، وشيقاً بالنسبة له؛ حتى يستطيع الاستمرار في الكتابة فيه حتى إنهاء بحثه.

4.2.البعد عن الموضوعات التي لا تتوافر لها المراجع العلمية الكافية: من المعروف أن البحث العلمي ينبغي ألا يكون مجرد عرض لوجهة نظر الباحث، فيجب عليه الاستناد إلى ما يفنده لآراء المختصين غيره، لذلك سيكون من الصعب كتابة بحث علمي أو رسالة جيدة ولها صدى إذا لم يتوافر للموضوع المراجع العلمية الكافية.

5.2.البعد عن الموضوعات الواسعة جداً أو الضيقة جداً أو الغامضة: حيث يجب أن يكون موضوع البحث متخصصاً بجزئية معينة في التخصص الذي يكتب فيه الباحث، ولا يكون شاملاً لموضوع عام يصعب السيطرة عليه، ولا ضيقا جدا مملا، ولا غامض وغير محدد.

3. طرق اختيار عنوان المذكرة:

إن اختيار موضوع البحث تعتبر نقطة الانطلاق ويمكن الحصول على موضوع البحث بعدة طرق ولعدة اعتبارات وهي:

- عن طريق قوائم تعدها أقسام الجامعات وذلك حسب التخصص؛
- مراجعة المقالات والكتب ما يوحي بوجود مشكلة بحثية قائمة، كما أن كثرة المطالعة تجعل من الطالب يستنتج أن هناك إشكال ونقص أو خلل؛
- مراجعة البحوث العلمية السابقة ما يوحي بوجود ثغرات في الموضوع أو في طريقة معالجته.
- اقتراحات الأساتذة المشرفين؛
- اقتراح من مسؤولي المؤسسة ميدان الدراسة التطبيقية؛
- الصدفة: في بعض الأحيان تكون الصدفة مصدرا من مصادر مواضيع بحوث مثلا بمناسبة حدوث حدث هام في البلد أو من مواضيع الساعة القائمة تأتينا الفكرة أو الانشغال.

4. الأخطاء المرتكبة عند اختيار موضوع البحث:

يقع الكثير من الباحثين في بعض الأخطاء عند القيام باختيار موضوع البحث أهمها:

1.4.التسرع في الاختيار: يجب ألا نتعجل في اختيار الموضوع قبل فحص المشكلة ومعرفة طبيعتها وأبعادها وطرق قياسها، فلا يمكن دراسة أي فكرة تخطر على البال دون فحصها. فالتسرع قد يضعنا أمام موضوع يتضح لنا فيما بعد أنه غير جدير بالبحث وليس لنا الرغبة في اكمال دراسته.

2.4.التحمس الزائد: قد يضعنا التحمس الزائد أمام موضوع تصعب دراسته، فالمواضيع التي يثيرها المحيط الاقتصادي جديرة بالدراسة والاهتمام، غير أن عدم توفر المعلومات أو الإمكانيات الكافية كثيرا ما يكلف الباحث أو الطالب جهدا كبيرا وقتا طويلا، مما قد يسبب له انقطاعات متكررة تؤثر سلبا على سياق البحث، وتؤخره عن الآجال التي حددت له لتقديم العمل.

3.4.غياب الخلفية العلمية: كل موضوع يجب أن تكون له خلفية عليمة وعملية قابلة للتطوير والدراسة. إذ لا فائدة من موضوع جيد لا مراجع له، فكلما وضعنا تحت أيدينا مصادر ومراجع كافية، كان إعدادنا للبحث جيدا. لهذا يجب على الباحث تجنب الوقوع في إشكال عدم وفرة المراجع، وأن يقوم مسبقا برصد أولي للمراجع المتعلقة بموضوع بحثه، ووضع لائحة بها، من أجل استخدامها في البحث.

4.4.ضعف تقدير الوقت المتاح لإنجاز المذكرة: تعتبر المدة الزمنية المحددة لإنجاز البحث العلمي دورا مهما في اختيار نوعية موضوعه، لذلك على الباحث أن يراعي الوقت المتاح له رسميا من كليته وقسمه، حتى لا يقع فيما بعد في صراع مع الوقت مما يؤثر سلبا على إعداد بحثه في الوقت الممنوح له.

5.4.عدم وضوح أدوار المتغيرات (المستقل، التابع، الوسيط) والعلاقة بينها: والاهتمام بطول أو قصر العنوان على حساب الوضوح والدقة، فالعبرة ليست في طول العنوان مادامت كل كلمة فيه تؤدي دورا ما.

ثانيا: مكونات المذكرة وترتيبها:

البحث العلمي مهما كان شكله لديه مجموعة من المواصفات والخصائص وهي التي تفرقه عن الكتب، وهي ذات خصوصية واهمية بالغة ، لذا يجب توافرها في مذكرات الماستر وقد يتم رفض البحث في حالة غيابها . فلمذكرة الماستر مجموعة من المراحل ضرورية الاتباع والاحترام، ويمكن تقسيمها إلى ستة أجزاء وذلك وفق ما يلي:

- 1: الصفحات التمهيدية
- 2: المقدمة
- 3: المتن
- 4: الخاتمة
- 5: قائمة المراجع
- 6: الملاحق

1. الجزء الأول: الصفحات التمهيدية

وهي الصفحات الأولى من المذكرة والتي تسبق كتابة موضوع البحث، وتشمل ما يلي:

1.1. صفحة الغلاف أو الواجهة: (**La page de garde**) تقوم الجامعة بتحديد شكل ومواصفات صفحة الغلاف حتى يكون شكل المذكرات موحدا، إلا أنه هناك بعض المعلومات مهما كان شكل التقديم ضرورية ولابد من وجودها على الغلاف وهي:

- اسم الجامعة
- اسم الكلية التي ينتمي إليها الطالب
- اسم القسم
- عنوان البحث كاملا مع تحديد دراسة الحالة إن وجدت
- اسم ولقب الطالب
- بحث مقدم لنيل شهادة الماستر
- التخصص
- اسم المشرف
- السنة الجامعية.

والشكل الموالي يبين صفحة الغلاف لطلبة الماستر لجامعة أمحمد بوقرة، كلية العلوم التجارية، العلوم الاقتصادية وعلوم التسيير.

رقم المذكرة: SGMG22

وزارة التعليم العالي و البحث العلمي

جامعة امحمد بوقرة -بومرداس-

كلية العلوم الاقتصادية، التجارية و علوم التسيير



قسم علوم التسيير

مذكرة التخرج تندرج ضمن متطلبات نيل شهادة الماستر

تخصص:

....

الموضوع

من إعداد الطلبة: الأستاذ المشرف:

....

دفعة:

السنة الجامعية: 2022/2021

2.1.صفحة الشكر: يخص فيها الطالب بالذكر الأشخاص الذين كان لهم دور في المساهمة من بعيد أو قريب في إتمام البحث شرط ألا تتجاوز الصفحة.

3.1.صفحة الإهداء: تكون في صفحة مستقلة على ألا تتجاوز الصفحة، ويخص فيها بالذكر بعض الأشخاص تقديرا بدورهم في مشواره العلمي.

4.1.قائمة المحتويات (الفهرس): نذكر فيها كل عناصر أو تقسيمات البحث من فصول ومباحث ومطالب دون ذكر الفروع، مع تحديد رقم الصفحة الموافقة لكل عنوان. تعتبر قائمة المحتويات

دليل القارئ للوصول إلى المعلومات بتحديد أماكنها في البحث. ويمكن للطالب أن يدرج في أخر مذكرته فهرس مفصل لكل عناوين بحثه.

تجدر الإشارة أنه قبل الوصول إلى قائمة المحتويات هذه في صورتها النهائية، يقوم الطالب في بداية عمله بإعداد ما يسمى بـ "خطة البحث" التي تحتوي على أهم العناصر التي سيتناولها بحثه مدرجة بطريقة منظمة ومرتبة وبصفة أولية، بحيث أن كل عنصر يعتبر مكملا للعنصر الذي يسبقه، ويساهم في تناسق عناصر البحث كلها، علما أنها لا تزال رؤوس أقلام وخطوط عريضة.

إن القراءة في المصادر والمراجع، والمناقشة مع المشرف وتدوين نتائج ذلك، سيكون لها مجتمعة أكبر العون على وضع خطة جيدة للبحث، خصوصا إذا كان تقسيم المعلومات المدونة إلى مجموعات، كل مجموعة تحمل عنوانا خاصا، وسيساعد هذا الامر على تزويد الطالب بالعناصر المهمة، ووضعها في خطوط عريضة، تعد معالم في طريق البحث والكتابة. كما أنه بالإمكان مع سير البحث تدارك الثغرات المسجلة وجوانب الضعف فيه، والعمل على إعادة تنظيم الخطة، وإضافة ما يجب من عناصر جديدة.

5.1.قائمة الجداول: قائمة الجداول يجب أن تكون القائمة في صفحة مستقلة، وتعرض فيها جميع الجداول الواردة في المذكرة أو البحث مرقمة من أول إلى آخر جدول وذلك حسب ترتيبها في المذكرة، مع ذكر أرقام صفحاتها. وذلك وفق ما يلي:

قائمة الجداول:

رقم الجدول	عنوان الجدول	الصفحة
1		
2		
...		

مع العلم أن كل جدول وارد في المذكرة يجب أن يحتوي في أعلى الجدول على رقم الجدول وعنوانه، وفي أسفل الجدول نذكر المصدر كما يلي:

الجدول رقم (01): يكتب عنوان الجدول

البيان	القيم	المجاميع الكلية

المصدر: لقب واسم المؤلف، عنوان الكتاب، دار النشر، بلد النشر، سنة النشر، الصفحة.

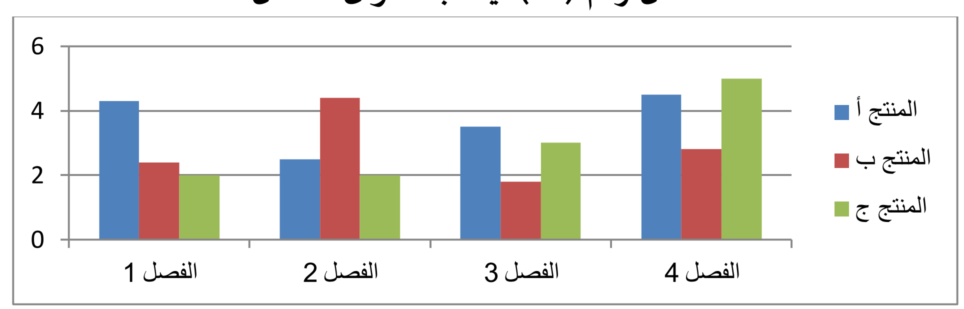
6.1.قائمة الأشكال: يجب أن تكون القائمة في صفحة مستقلة، وتعرض فيها جميع الأشكال الواردة في المذكرة أو البحث مرقمة من أول شكل إلى آخر شكل وذلك حسب ترتيبها في المذكرة، مع ذكر أرقام صفحاتها. وذلك وفق ما يلي:

قائمة الأشكال:

رقم الشكل	عنوان الشكل	الصفحة
1		
2		
...		

علما أن كل شكل وارد في المذكرة يجب أن يحتوي في أعلاه على رقم الشكل وعنوانه، وفي أسفل الشكل نذكر المصدر كما يلي:

الشكل رقم (01): يكتب عنوان الشكل



المصدر: من إعداد الطالب باستخدام برنامج Excel مثلا.

7.1.قائمة الملاحق: تعرض فيها الملاحق الواردة في المذكرة مرقمة هي الأخرى من 1 إلى أخر ملحق في المذكرة مع ذكر أرقام صفحاتها. وذلك وفق ما يلي:

قائمة الملاحق:

رقم الملحق	عنوان الملحق	الصفحة
1		
2		
...		

مما يعني ان الصفحات الموجودة أخر المذكرة والتي تحتوي على الملاحق ترقم بالضرورة.

8.1.قائمة المختصرات والمصطلحات: (إن وجدت) من خلال هذا الجدول نكتب كل الكلمات المختصرة التي تطرق إليها الطالب في بحثه مع ذكر المعنى الكامل للكلمات أو العبارات. وعند ذكر الكلمات المختصرة أول مرة في البحث يكتب المعنى الكامل لها، وينصح بعدم الإكثار من الكلمات المختصرة حتى لا يقع خلط في ذهن القارئ.

قائمة المختصرات والمصطلحات:

الكلمة أو العبارة المختصرة	المعنى الكامل للعبارة
د.و.ت.ع	الديوان الوطني للترقية العقارية
و.ت.ع.ب.ع	وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

9.1. ملخص البحث: وهنا يقدم الطالب بصورة مختصرة تلخيصا لأهداف بحثه والغاية منه، ويكتب بلغتين أولها بلغة البحث وثانيها لغة أجنبية ولا يتجاوز 10 أسطر، كما يدرج فيه الكلمات المفتاحية للبحث.

10.1.. الكلمات المفتاحية: هي الكلمات التي يستخدمها الطالب للكشف عن البنية الداخلية لبحثه، يجب أن تعبر بأفضل شكل عن محتوى البحث (المذكرة) وما هو موجود في العنوان، وأن تكون مختصره.

2. الجزء الثاني: مقدمة البحث

يتضمن هذا الجزء من البحث تقديم فكرة عامة عن البحث وأهميته، وهي تحوي مجموعة من العناصر الضرورية والتي يجب أن تتوفر وسنسردها بالترتيب فيما يلي:

1.2.مدخل وجيز لخلفية البحث: تعتبر كمدخل عام لموضوع البحث وهي عبارة عن بضع فقرات تمهد لطرح إشكالية البحث، وبالتالي لا يجوز طرح الإشكالية مباشرة.

2.2.الإشكالية: كما ذكرنا سابقا فان المنطلق في مذكرة الماستر هي اختيار مشكلة البحث وصياغتها، فالعنوان هو تعبير عن مشكلة البحث ويجب أن يتناسب معها. تعرف المشكلة من زاوية المنهج العلمي بأنها تساؤل أو عبارة عن نوع العلاقة بين متغيرين او أكثر ولصياغة المشكلة لابد أن تبرز العبارة أو السؤال ثلاثة عناصر هي:

- المتغيرات موضوع المشكلة؛
- العلاقة بين المتغيرات التي تشملها المشكلة؛
- المجتمع الذي نرغب في دراسته.

المشكلة إذا بالنسبة للطالب هي عبارة عن موضوع يحيطه الغموض أو أنها ظاهرة في حاجة إلى تفسير أو خلاف في حاجة إلى حسم.

ملاحظة:

هناك فرق بين الإشكالية والسؤال، حيث أن السؤال يكون مباشر ويمكن الإجابة عنه. مثال: ما هو؟، أما الإشكالية فيصعب الإجابة عنها مباشرة بل يلزمنا البحث والدراسة لحلها. مثال: كيف؟ هل؟ لماذا؟

هناك طريقتان لصياغة أي مشكلة هما: الصياغة الإخبارية والصياغة الاستفهامية، وفي عبارة واحدة أو عدة عبارات، إذ يتم اللجوء عادة لكتابة أسئلة جزئية تسمح بتقسيم الإشكالية الأساسية للبحث، وتسهيل مهمة الباحث للإجابة عنها.

1.3.2الأسئلة الفرعية: وهي أسئلة جزئية تكون ضمن السؤال الرئيسي أو الإشكالية، وتعمد على تبسيط وتجزئة الإشكالية إلى مجموعة من الأسئلة الفرعية، حتى يسهل علي الباحث دراسة وتحليل الإشكالية بشكل جيد، وعادة ما تتوافق تلك الأسئلة مع عناوين الفصول أو المباحث المشكلة للبحث.

4.2.فرضيات الدراسة: تعرف الفرضية بأنها تفسير مقترح للمشكلة موضوع الدراسة، وهي بهذا تفسير مؤقت محتمل يوضح العوامل أو الاحداث أو الظروف التي يحاول الباحث أن يفهمها؟

تقدم الفرضيات تفسيرات وحلول قريبة وبالتالي فهي ليست مؤكدة، إذ أنها كافة الاحتمالات المسببة للمشكلة وهي نقطة انطلاق البحث، يتم اختبارها أثناء الدراسة بالإثبات أو النفي، كما تعتبر إجابات مسبقة ومؤقتة على الأسئلة الفرعية التي تم وضعها، وبالتالي فلا يجب أن تكون سؤالا، أو نتيجة، أو مسلمة، تنتهي بنقطة وليس بعلامة استفهام.

عادة ما يتم الخلط بين النتيجة والفرضية، فالنتيجة تكون بعد الدراسة والتحليل ولا يأتي شيء بعدها إلا المقترحات، بينما الفرضية تستوجب الدراسة والتحليل والبرهان. فحالما تتجمع البيانات والمعلومات تحلل النتائج لمعرفة ما إذا كان البحث قد قدم أدلة لتأييد تلك الفرضيات والمقترحات أو نفيها، على أن يكون الطالب الباحث محايًدا يهمه إثبات الحقيقة التي تؤيدها الشواهد والأدلة.

5.2.أهمية البحث وأهداف البحث: يوضح تحت هذه الفقرة القيمة العلمية والعملية لموضوع البحث، ويمكن إبراز هذا الجانب من خلال ما يأتي :

- إبراز بعض الجوانب، أو وصفها، أو شرحها؛
- صحة بعض النظريات والأفكار من عدمها؛
- سد بعض الثغرات فيما هو متوافر من المعلومات؛
- كشف القناع عن بعض التفسيرات الخاطئة؛

- تصحيح بعض المناهج، وحل بعض المشاكل العلمية؛
- إضافة علمية جديدة، أو تطورات متوقعة.

6.2.أسباب اختيار الموضوع: قد تتعلق هذه الأسباب بالأسباب الذاتية الخاصة بالطالب مثلا: ميولاته للبحوث المتعلقة بالمورد البشري، أو بالأسباب الموضوعية: المتعلقة بالموضوع المدروس.

في الواقع يخضع إجراء البحث العلمي لأكثر من دافع، سواء كان من قبل الباحث، أو من طبيعة البحث المراد تنفيذه، أو الجهة المستفيدة من نتائج البحث المراد تنفيذه، ويمكن أن تعود دوافع أو أسباب اختيار الموضوع إلى ما يلي:

- الرغبة في تطوير المجتمع من خلال دراسة وتقديم الحلول للمشاكل القائمة أو المحتمل أن تقوم؛
- الرغبة في اكتشاف المجهول والتعرف على الأسباب المؤدية إلى نتائج محددة، أي التعرف على ما هو جديد؛
- الرغبة في اكتشاف حلول للمسائل، باستخدام أساليب وطرق علمية جديدة، وبالتالي مواجهة التحدي في معالجة المشاكل التي تواجه المجتمع، وإيجاد طرق مبتكرة لها؛
- الرغبة في رفع المستوى المعرفي أو الأكاديمي لأهداف خاصة بالباحث أو المجتمع أو المنظمة؛
- اختيار نتائج بحوث، ودراسة سابقة بخصوص طرق الوصول إليها، وفي ظروف تطبيقها؛

7.2.حدود الدراسة: الحدود المكانية والزمنية.

حدود البحث هي الإطار الذي يختار الطالب أن يبحث ضمنه ولا يخرج عن حدوده قدر الإمكان في البحث الذي يقوم به، ويختاره طواعية بإرادته، فأي موضوع من المواضيع البحثية التي يتطرق لها أي باحث لا بد أن تكون له حدود يلتزم بها ولا يحق له أن يتجاوزها، وإن قام بتجاوزها، فإنه في هذه الحالة سيخرج عن موضوع البحث أو الدراسة التي بين يديه، وهو خلل قد يؤدي إلى فشل البحث بأكمله ورفضه في بعض الأحيان. إن لحدود البحث أهمية كبيرة يجب الإلمام بها، فهي تتيح للباحث إمكانية التركيز في موضوع البحث المحدد بهذه الحدود واستبعاد بعض الأمور التي يمكن أن تعرقل سيره في البحث، وهي بذلك تعد عاملا مهما من عوامل نجاح البحث . تعود أسباب حصر الموضوع وتحديد المتغيرات التي لم تخضع للدراسة لأحد الأسباب التالية يلي:

- أن هذه المتغيرات قد سبق دراستها في مجالات أخرى؛
- أن هذه المتغيرات تخرج في مضمونها عن مجال البحث؛

- أن هذه المتغيرات تخرج عن نطاق الفترة الزمنية التي يغطيها البحث أو الحيز المكاني الذي يغطيه البحث؛
- أن هذه المتغيرات يصعب معالجتها بسبب ندرة البيانات المتعلقة بها وصعوبة الوصول إلى أفراد عينة البحث؛
- صعوبة وندرة المراجع العملية التي تغطي تلك المتغيرات.

وفقا لما سبق، تتمثل حدود الدراسة فيما يلي:

- **الحدود الموضوعية (المعرفية):** ماذا ندرس؟ أو ما موضوع البحث ومجاله بشكل محدد دقيق، ويعتبر هذا الحد من أهم الحدود البحثية نظرا لاتساع المجالات المعرفية.

مثال: مشكلة تدني الأداء في المنظمات لها أسباب كثيرة (عوامل إنسانية -عوامل تنظيمية -عوامل مالية-عوامل تسييرية...إلخ)، وليس من المعقول أن يتصدى الباحث لدراسة كل العوامل بل يذكرها في بحثه ويتعمق في جانب واحد من تلك العوامل المرتبطة بتخصص بحثه حتى يعطيه حقه من البحث والدراسة، كأن يقتصر هذا البحث على دراسة العوامل المالية التي أدت إلى لتلك المشكلة.

- **الحدود الزمانية:** متى نبحث؟ وفي أي وقت سوف يتم تطبيق تجربة البحث أو في أي وقت من السنة؟ أو في أي فصل دراسي؟ ماهي الفترة الزمنية التي سيغطيها البحث؟

مثال: الحدود الزمانية هي الفترة التي تم تطبيق الاستبيان على عينة الدراسة البالغة 400 مفردة وذلك في الفترة الواقعة 1/مارس/ 2022 ولغاية 30/ أفريل/ 2022.

- **الحدود المكانية (الجغرافية):** أين نبحث؟ وما المكان الذي يتواجد فيه مجتمع البحث الذي نحن بصدد البحث عنه.

مثال: الجامعات التسع التي طبقت عليها الدراسة والمنتمية لجامعات الوسط والواقعة شمال الجزائر، وتمثلت بالجامعات التالية: البويرة، الجلفة، خميس مليانة، المدية، الجزائر 3، بومرداس، البليدة 2، بجاية وتيزي وزو.

8.2 صعوبات البحث: ونقصد بها الصعوبات الموضوعية والتي حالت دون الوصول إلى النتائج المراد الوصول إليها. وتتعدد الصعوبات التي قد يواجهها الباحث والتي من أهمها يمكننا أن نذكر:

- عدم وجود مصادر كافية للدراسة العلمية؛
- عدم القدرة على الوصول الى مجتمع البحث؛
- ضعف قدرات الباحث الإحصائية؛

- عدم امتلاك الوقت الكافي للبحث العلمي؛
- عدم امتلاك القدرات المادية اللازمة؛
- عدم إجادة اللغة الأجنبية؛

الجذير بالذكر أن العناية التي يوليها الطالب لمرحلة اختيار موضوع المذكرة وعدم التسرع فيها كفيلة بمساعدة الطالب على تلافي وتخطي عدد من هذه الصعوبات منذ البداية.

9.2.المصطلحات الأساسية للدراسة : من المهم توضيح المقصود بكل من المصطلحات المستعملة بالبحث حتى لا يساء فهمها أو فهمها بدلالة غير المقصودة في هذه الدراسة، وهذا ضروري لتجنب الالتباس بما يشكل من مصطلحات علمية مشتركة لفظا ولكنها متباينة مدلولا، ويساعد تعريف المصطلحات في البحث في توجيه البحث الوجهة التي يقصدها الباحث، وتعمل على تقديم تركيز خاص على بعض المصطلحات ذات الارتباط الوثيق بالموضوع ولكنها لا تظهر مباشرة في العنوان ولكنها تحتاج لتوضيح أكثر.

10.2 .الدراسات السابقة: هي مجموعة الأبحاث والدراسات التي تناولت الموضوع الذي قام الطالب بدراسته، وتقدم هذه الدراسات معلومات كثيرة حول موضوع الدراسة تساعده على فهم موضوع بحثه العلمي بشكل كامل، وكذا تمكنه من الحصول على مراجع قيمة لبحثه.

تكمن أهمية الدراسات السابقة بالنسبة للطالب الباحث في مساعدته على الاختيار السليم لموضوع البحث وتجنيبه مشقة تكرار البحث، وفي اطلاعه على جوانب الموضوع بشكل شامل، وبالتالي تعريف الباحث بالصعوبات والمشاكل التي واجهت الباحثين الآخرين وعلى الحلول التي توصلوا إليها لمواجهة المشكلات وإن أمكن تجنبها بالاستفادة من تجاربهم. كما تمكن الباحث من تزويده بالعديد من المراجع ومصادر المعلومات حول موضوع بحثه، وبالتالي تحدد للباحث الوجهة الصحيحة في اختياره الأدوات والإجراءات التي يمكن له الاستفادة منها في معالجة المشكلة أي اختيار أساليب وأدوات البحث العلمي الملائمة.

فيما يلي أهم المعلومات الواجب إدراجها في الملخص عن دراسة من الدراسات السابقة :

- عنوان الدراسة واسم الباحث وسنة النشر؛
- إشكالية الدراسة؛
- حدود الدراسة ومكان إجراءها؛
- طريقة جمع البيانات وأساليب معالجتها؛
- النتائج التي توصلت إليها الدراسة استنادا للبيانات المتاحة؛

ومما يستحق التنويه هنا، أنه ليس من الخطأ الكتابة في موضوع سبق بحثه، أو مشكلة سبقت دراستها، إذا اشتملت الدراسة على تقويم للدراسات السابقة، أو دراسات لجوانب لم تكن في اهتمام الباحثين السابقين، أو قدمت نتائج أخرى متقدمة عما سبقها من دراسات.

11.2.منهج الدراسة :يقصد به الطريق الواضح، كقولك نهج فلان الطريق أي سلكه. وتعني الطريقة التي ينتهجها الطالب للوصول إلى هدف معين، فهو وسيلة للوصول إلى إجابات للتساؤلات التي طرحها الطالب في السابق، كما أنه السبيل الوحيد لترتيب الأفكار.

يمثل المنهج الذي اتبعه الطالب من أجل البحث والدراسة، كالمنهج الوصفي، التجريبي، التاريخي، وهناك مناهج أخرى تكميلية : كالمنهج التحليلي ومنهج دراسة الحالة . وتتعدد المناهج وتختلف وذلك حسب موضوع البحث، كما يمكن استخدام أكثر من منهج عند معالجة مشكلة بحثية ما. فيما يلي دراسة موجزة لماهية وأهداف مناهج البحث العلمي الرئيسية، ومواطن اختلافها وتشابهها:

الجدول رقم (01): المناهج المختلفة في البحث العلمي

المنهج	الهدف	طبيعة	اختصاص تركيز	مظاهرها المشتركة مع المناهج الأخرى
- التاريخية	تحديد صحة او صلاحية الحوادث والأشياء الماضية	نظرية تحليلية نافذة تتم في الغالب مكتبيا أو ميدانيا حيث الآثار والبيانات والوثائق المعنية وصف ما جرى دون تحكم الباحث أو ضبطه على الإطلاق	بحث الماضي كما هو (نقد الموجود في الماضي للتحقق من صلاحيته)	تتحقق من صلاحية الماضي بالتحليل والنقد والوصف لغرض التصحيح ومن الاستفادة من النتائج في توحية الحاضر أو تنبؤ المستقبل فهي بهذا تشترك جزئيا مع الطريقة الوصفية بالوصف ومع التجريبية في تنبؤ المستقبل
-الوصفية	وصف حاضر الحوادث والأشياء لفهمها وتوجيه مستقبلها	نظرية تحليلية تتم ميدانيا \مكتبيا حسب نوع البحث الوصفي وصف ما يجري دون تحكم الباحث أو ضبطه عادة	بحث الواقع كما هو (وصف الواقع الموجود لغرض فهمه وكيفية التعامل معه	ستتناول كتمهيد منطقي لوصف واقع الحوادث والأشياء ماضيها المباشر الذي يخص الواقع ويؤثر عليه (الطريقة التاريخية) لغرض الاستفادة من ذلك في توجيه المستقبل أو اقتراح بدائل مجدية له (الطريقة التجريبية)
-التجريبية	ضبط عوامل الحوادث والأشياء لتحديد أثارها منفردة أو مجتمعة لغرض التنبؤ	نظرية وعملية تحليلية مقننة في بيئات وظروف خاصة منظمة وصف ما يجري بتحكم او ضبط الباحث للعوامل والبيئات المعينة حسب ظروف معملية غالبا	بحث اثار التحكم في الواقع لتنبؤ مستقبله (التحكم بالموجود لإيجاد شي أخر)	تتناول منطقي لتنبؤ المستقبل ماضي المشكلة وعواملها المختلفة (الطريقة التاريخية) ثم تصف المشكلة وعواملها وأهدافها ومنهجية بحثها فيما يوازي مبدئيا (الطريقة الوصفية)

المصدر: كمال دشلي، منهجية البحث العلمي، منشورات جامعة حماة، كلية الاقتصاد، الجمهورية العربية السورية، 2016

12.2.هيكل البحث: يشمل وصف لتقسيمات البحث أو جدولة لمراحله، أي إعادة كتابة الخطة على شكل فقرة مختصرة، مفيدة ومتسلسلة منطقيا لموضوع البحث، وينبغي على كل باحث أن يطرح مجموعة من الأسئلة على نفسه لماذا هذا البحث؟ ولماذا هذا العنوان بالذات؟ وفيما تتمثل القيمة المضافة من هذا البحث؟ وفيما يختلف هذا البحث عن بقية البحوث الأخرى؟ وفيما تتمثل المساهمة العلمية للبحث؟

3. الجزء الثالث: نص البحث أو ما يعرف بجسم البحث (المتن)

يمثل العرض أو المتن الجزء الأساسي والأكثر أهمية في البحث الجامعي حيث:

يتم من خلاله إثبات أو تبرير عمق الموضوع بإجابة مقنعة عن الإشكالية المطروحة والأسئلة الفرعية التي يثيرها البحث. كما يجب أن تكون المذكرة واضحة ومبنية بطريقة منطقية، وفي تسلسل دال ومقنع، كما يجب أن تتضمن فصلا لكل فكرة أساسية وكل فصل يتضمن مجموعة من الأفكار الجزئية.

ويكتب العرض بطريقة تسمح للقارئ بالانتقال المنطقي من مرحلة إلى أخرى وهذا خلال البحث كله، لهذا يجب أن يكون العرض وفق تقسيم متكامل. هناك طريقتين لتقسيم البحث:

1.3.الطريقة التقليدية: تكون باعتماد البحث المقسم إلى أجزاء والتي بدورها تقسم إلى فصول، وهذه الأخيرة تقسم بدورها إلى أجزاء مكونة من مجموعة من الفقرات تدعى المباحث، وهذه الأخرى تقسم إلى أجزاء أخرى تدعى المطالب، ووفقا لهذه الطريقة يتم تقسيم البحث على النحو التالي:

الفصول=المباحث=المطالب

وهنا يجب مراعاة شرط التوازن في الفصول أي كل فصل يحتوي على عدد متقارب من المباحث وكل مبحث يحتوي على عدد متقارب من المطالب.

على الطالب أن يعلن في التمهيد الخاص بكل فصل عن أهم الأفكار التي سيتعرض لها خلال الفصل المذكور. ويجب إعطاء أهمية بالغة لعناوين الفصول والمباحث والمطالب. فهي تنير القارئ وتشد انتباهه، ويجب أن تكون قصيرة وذات علاقة مباشرة بمحتوى الفصل أو الفقرة.

2.3.الطريقة الأنجلوسوكسونية: ويتم خلال هذه الطريقة تقسيم الموضوع إلى مجموعة من الأجزاء كل جزء منه أي يعطى له رقم أو حرف لاتيني وكل جزء من هذه الأجزاء يمكن تقسيمه كالآتي:

1. العنوان الرئيسي
   1.1 العناوين الفرعية
      1.1.1
      2.1.1
   1.2 العناوين الفرعية
2. العنوان الرئيسي
   1.2 العناوين الفرعية

ملاحظات هامة: هناك مجموعة من الاعتبارات التي يجب أخذها بعين الاعتبار عند تقسيم البحث وهي كالتالي:

- لابد أن نراعي التوازن عند تقسيم الفصول أو المباحث والمطالب.
- عند تقسيم أي وحدة جزئية فيجب تقسيمها على الأقل إلى مستوين مثلا: كل فصل يجب أن يحتوي على الأقل على مبحثين، وكل مبحث يجب أن يحتوي على مطلبين.
- عند اعتماد نمط لتقسيم يجب احترامه في كامل البحث.
- عند تقسيم البحث يمكن المزج بين الطريقتين السابقتين الذكر، أي الاعتماد على الطريقة التقليدية في البداية ثم أرقام على أساس أن احترم ذلك طوال البحث.
- تقسيمات البحث لابد أن تكون ذات دلالة فمثلا عندما نقسمها إلى فصل فيجب أن يضم على الأقل 20 صفحة.
- يجب أن لا نكثر من عد الفصول وكذلك التفرعات وهذا حتى لا يتحول البحث الى مجرد نقاط.

➢ وكل فصل أو جزء يتكون من: تمهيد، محتوى وخلاصة.

4. الجزء الرابع: الخاتمة

خاتمة البحث: هي عرض موجز مركز وشامل لكافة المراحل والجهود والأعمال التي قام بها الطالب خلال مراحل عملية إعداد البحث، وهي حوصلة مختصرة للنتائج والحقائق التي توصل إليها من خلال بحثه. كما تتضمن عرض لكافة العراقيل التي كانت خلال عملية إعداد البحث وكيفية التغلب عليها.

كما تعتبر إجابة مختصرة ومفيدة على السؤال الذي يقول: كيف قام الطالب بإعداد بحثه وإنجازه؟ وما هي النتائج التي تم التوصل إليها؟ وذلك عكس المقدمة فهي تحتوي على إجابة للإشكالية المطروحة في المقدمة تعرض في نهاية المذكرة وهي تضم مختلف النتائج التي توصل إليها الطالب، كما أنها يجب أن تتوفر على مجموعة من العناصر وهي:

- التذكير بإشكالية البحث:
- تقديم خلاصة عامة عن الموضوع:
- إظهار نتائج اختبار الفرضيات:
- سرد أهم النتائج المستخلصة من البحث:
- التوصيات والاقتراحات:
- تحديد آفاق البحث: إن أهمية البحث لا تتوقف على ما يقدمه الطالب من حلول للمشكلة المعالجة في بحثه، وإنما بما يثيره من إشكاليات جديدة يمكن أن تعالج من طرف باحثين آخرين أو من الطالب نفسه.

5. الجزء الخامس: قائمة المراجع

على الطالب أن يقوم بإعداد قائمة للمصادر والمراجع المنتقى منها المعلومات والبيانات والأفكار، فعليه ذكر جميع المراجع التي اقتبس منها معلوماته كما أن كل مرجع له علاقة بالبحث واطلع عليها وجب ذكره. وتكتب المراجع الأخرى كذلك بنفس طريقة الإشارة إليها في الهامش. وذلك وفق ما يلي:

لقب واسم المؤلف، عنوان الكتاب، دار النشر، بلد النشر، سنة النشر.

ملاحظة: تكتب المراجع مرتبة ترتيبا أبجديا حسب لقب واسم المؤلف ومصنفة حسب طبيعة المرجع كما يلي:

أولا :المراجع باللغة العربية :

- الكتب
- المجلات والدوريات
- المذكرات و الرسائل و الأطروحات
- الملتقيات و الأيام الدراسية
- المطبوعات الجامعية
- القوانين و المراسيم

ثانيا : المراجع باللغة الفرنسية :توضع بنفس الترتيب

ثالثا : المراجع الالكترونية :توضع بنفس الترتيب

6. الجزء السادس: الملاحق

غالبا ما تحتوي البحوث العلمية على ملاحق تتضمن الوثائق الرسمية أو القانونية التي اعتمد عليها الطالب أو الباحث، واستغل مادتها في بحثه، أو تتضمن وثائق تاريخية، أو صور حية أو أدلة وعينات، فإذا تضمن البحث ملحقا فإنه يعتبر جزء من البحث، فهي كل ما يضاف من وثائق وصور...الخ، غرضها التوضيح والتفسير.

كما يمكن أن تتضمن نسخة من الاستبيان في حالة استخدام الدراسة لطريقة الاستبيان في جمع البيانات.

ثالثا: الاقتباس والإحالة (الهامش)

1: الاقتباس:

هناك نوعان من الاقتباس

1.1. الاقتباس المباشر:

نعني بالاقتباس المباشر نقل نص غير محرر من طرف الباحث كما هو عليه في مصدره الرئيسي دون تغيير من الناحية اللغوية والنحوية ومن ناحية الضبط وهو ما يسمى بالاقتباس المباشر ومثال ذلك الآيات

القرآنية، وعموما يوضع هذا النوع من الاقتباس بين مزدوجتين() أو شولتين " "، ويجب الإشارة إليه في الهامش.

2.1. الاقتباس الغير المباشر:

أين قل أفكار الآخرين بتصرف مع توثيق المعلومة لصاحبها، ونعني بكلمة " بتصرف " أي أن الباحث يغير أو يعدل في صياغة النص أثناء اقتباسه دون التغيير من فكرة الكاتب.

هذا النوع يعتبر الأفضل لأن شخصية الباحث تكون موجودة فهو خلال اقتباس هي نقد فكرة أو يؤيدها أو يربط بين عدة أفكار أو يفهم المعلومة ويلخصها بأسلوبه. وفي هذه الحالة يكفي الإشارة إلى المرجع دون وضع النص بين الشولتين.

مثال: لقب واسم المؤلف، عنوان الكتاب، دار النشر، الطبعة ان وجدت، بلد النشر، سنة النشر، الصفحة، بتصرف.

2: الإحالة (الهامش)

الهامش هو ذلك الجزء الذي يترك في أسفل الصفحة، ويفصل بينه وبين المتن (العرض) خط أفقي يمتد إلى ثلث الصفحة تقريبا، ويكتب الهامش بمقاس قدره10، وبنفس خط التحرير في نص البحث دون تثخين.

يستخدم الهامش للإشارة إلى المراجع والمصادر التي اعتمدها الباحث أو الطالب، كما يستخدم لمعالجة بعض المسائل الفرعية التي تتصل بموضوع البحث وليس لها مكان في المتن. وللهامش أهمية كبيرة في البحث فهو مؤشر على مدى توفر الإشارات المفيدة والمناسبة لموضوع، وعلى مدى قدرة الموضوع على إثارة نقاط جانبية، وقدرة الباحث على التعليقات والبرهنة والإحالة، وسعة الاطلاع. كما أن قلة الهوامش هي مؤشر عن ضعف البحث.

3.طرق الإشارة إلى المراجع في الهامش

- **1.3. الإشارة إلى الكتب:**

- **عند الإشارة لأول مرة للمرجع نكتب المعلومات الكاملة لهذا المرجع وكذلك بالنسبة للمراجع الأخرى، نكتب:**

لقب واسم المؤلف، عنوان الكتاب، دار النشر، الطبعة ان وجدت، بلد النشر، سنة النشر، الصفحة.

هذا في حالة وجود مؤلف واحد للكتاب أما في حالة وجود مؤلفين فنذكرهم معا باستعمال حرف الربط **الواو** بين أسماء المؤلفين، وفي حالة وجود أكثر من مؤلفين للكتاب فنكتب اسم ولقب المؤلف الأول ونكتفي بكلمة **وآخرون**.

- **عند الإشارة إلى الكتاب نفسه لمرتين متتاليتين، نكتب:**

لقب واسم المؤلف، نفس المرجع السابق، الصفحة.

أما باللغة الأجنبية فنكتب: Nom d'auteur, Ibid, page

- **عند الإشارة لكتاب ذكر سابقا، فنكتب:**

لقب واسم المؤلف، مرجع سبق ذكره، الصفحة.

أما بالغة الأجنبية فنكتب: .Nom d'auteur, op- cit, page

- **عند استخدام أكثر من مرجع لنفس المؤلف، فنكتب:**

لقب واسم المؤلف، عنوان الكتاب، مرجع سبق ذكره، الصفحة.

- **2.3. الإشارة إلى مقال في مجلة أو دورية أو جريدة:**

تعتبر الدورية مطبوع يصدر في حلقات متتابعة وعلى فترات منتظمة أو غير منتظمة كالمجلات، وتكمن أهميتها في كونها تمكننا من الاطلاع على أخر ما توصل إليها البحث، وبالتالي فان معلوماتها تتسم بالحداثة والمعاصرة، كما أن الدوريات يخضع إصدارها لإشراف هيئة علمية تقيم ما ورد فيها مما يعطيها مصداقية أكثر.

- **يتم تهميش المقالات كالتالي:**

لقب واسم كاتب المقال، عنوان المقال، اسم المجلة، رقم أو عدد المجلة، تاريخ الإصدار، الصفحة.

- **3.3. الإشارة إلى وثائق حكومية وقوانين:**

- **الوثائق الحكومية عبارة عن برنامج عمل أو تقرير يتم الإشارة إليها كما يلي:**

اسم الدولة، الدائرة الحكومية الصادرة للوثيقة، عنوان الوثيقة، المعلومات المتعلقة بالنشر، الصفحة.

- **أما النصوص القانونية فيتم الإشارة إليها في الهامش كالتالي:**

اسم الدولة، الجهة التي أصدرت النص القانوني، نوع النص القانوني (دستور، قانون، مراسيم رئاسية...الخ)، رقمه، سنة صدوره.

- **4.3. الإشارة إلى المذكرات، الرسائل والأطروحات والمحاضرات:**

- **يتم تهميش البحوث العلمية الجامعية كما يلي:**

لقب واسم الطالب، عنوان البحث العلمي، الدرجة المتحصل عليها، الجامعة، السنة الجامعية، الصفحة.

- **أما المحاضرات فيتم الإشارة إليها كالآتي:**

لقب واسم الأستاذ المحاضر، مقياس المحاضرات، التخصص والسنة أو الطور، الجامعة، السنة الجامعية.

مثال:

كركود أحلام، منهجية البحث العلمي، تخصص الجذع المشترك، السنة الأولى (ل م د)، جامعة امحمد بوقرة، 2020-2021.

- **5.3. الإشارة إلى المراجع الالكترونية:**

- **يتم تهميش المقالات الالكترونية كما يلي:**

لقب واسم الكاتب، عنوان الوثيقة، العنوان الكامل للصفحة الالكترونية، تاريخ الإنشاء، توقيت الاطلاع على الموقع.

- **6.3. الإشارة إلى المقابلات:**

- **تعتبر المقابلة مرجع يشار إليه في الهامش كما يلي:**

لقب واسم الشخص الذي تمت معه المقابلة، وظيفته أو المنصب الذي يشغله، موضوع المقابلة، المكان الذي تمت فيه المقابلة، تاريخ المقابلة.

رابعا: الشروط الشكلية لإخراج المذكرة

على الطالب عند إعداد للمذكرة من الناحية الشكلية التقيد بالمعايير التالية:

1. نوع وحجم الكتابة:

- تكتب المذكرات باللغة العربية بخط Simplified Arabic أو Traditionnel Arabic بحجم 12.
- تكتب المذكرات باللغة الفرنسية بخط Times New Roman بحجم 12.
- تكتب العناوين بخط ثخن Gras وتتدرج في حجمها كالتالي:

عنوان الفصل بحجم 18، عنوان المبحث بحجم 16، أما المطالب فتكون بحجم 14. وتنطبق هذه الأحجام على المذكرات باللغة الفرنسية فالعنوان الرئيسي يكون بحجم 18، والعنوان الفرعي يكون بحجم 16، والعناوين التي تندرج ضمن العناوين الفرعية تكون بحجم 14.

- عنوان الفصل في الصفحة الفاصلة يكون بحجم 30 ويتوسط الصفحة.

2. الهوامش:

- تكون طريقة التهميش في أسفل الصفحات.
- تكون بنفس لغة الكتابة، وبحجم 10 دون تثخين باللغة العربية، و 11 باللغة الفرنسية.
- أما ترقيم الهوامش فهناك عدة أساليب لترقيم الهوامش لكن ننصح الطلبة باستخدام أسلوب الترقيم المستقل هو أن كل صفحة تستقل بأرقامها، الترقيم بالصفحة الواحدة يبدأ بالرقم واحد ويستمر متسلسلا في الصفحة لينتهي بانتهاءها، ليتم استئناف الترقيم من جديد ابتداء من الواحد عند الانتقال إلى صفحة أخرى. ويصلح هذا الأسلوب فقط عند اعتماد الهامش في أسفل الصفحة.

3. ترقيم الصفحات:

- ترقم الصفحات التمهيدية بأرقام رومانية.
- أما المقدمة ترقم بالأحرف ترتيبا أبجديا أ، ب، ت، ث...الخ.
- نبدأ الترقيم بأول صفحة للفصل الأول والتي تحتوي على التمهيد الخاص بالفصل الأول برقم 2 دون احتساب صفحات المقدمة، أو تبدأ باحتساب صفحات المقدمة مع إضافة الصفحة التي تحمل عنوان الفصل.
- لا ترقم صفحات أجزاء البحث والتي عناوين الفصول، لكنها تحسب في الترقيم فهي ضمن صفحات المذكرة.

- الملاحق ترقم حسب موقعها في المذكرة.
- أما فيما يخص حجم المذكرة فيختلف من جامعة إلى أخرى وقد حدد بالنسبة لجامعة بومرداس ما بين 80 إلى 120 صفحة.

4. أبعاد الصفحة:

- تكون أبعاد الصفحة كالآتي : 2.5سم على اليمين، 2.5 سم على اليسار، 1.5 سم من الأعلى والأسفل.
- صفحات المقدمة، التمهيد الخاص بالفصل، الخلاصة والخاتمة تكون في صفحات مستقلة عن متن البحث.

5. بعض الأخطاء الشائعة في المنهجية:

- بعد حرف الواو لا يوجد فراغ.
- بعد نقاط الوقف (النقطة والفاصلة وغيرها) يوجد فراغ أما قبلها فلا.
- لا نهمش العناوين وإنما الفقرات.

الخلاصة:

وفي الأخير فان هذا الدليل يبقى مجرد اجتهاد من قبل مجموعة من الأساتذة لذا فهو قابل للإثراء والنقاش، وبما انه الأول من نوعه على مستوى كليتنا فإننا نرجو أن يكون كمفتاح أساسي لطلبتنا الأعزاء يساهم في انجاز مذكرات تخرجهم في طور الماستر ، بنوع من الاريحية و اليسر، كما يساعدهم في إزالة الغموض والالتباس في الكثير من خطوات إعداد مذكراتهم.

وقد حرصنا من خلال هذا الدليل على استعراض الخطوات المختلفة الواجب اتباعها في إعداد مذكرات الماستر، بطريقة مفصلة ومبسطة لتسهيل الأمور على الطلبة و اعانتهم على ربح الوقت والجهد، مع إدراج بعض الملاحظات والأخطاء الشائعة والتي ينبغي تجنبها.

كما لا يفوتنا أن نذكر في نهاية هذا العمل بأن للمنهجية عدة طرق وأساليب، وبالتالي فان العودة الى هذا الدليل ستكون على سبيل الاسترشاد و الاستئناس، وليس بالضرورة التقيد الحرفي للمنهجية الواردة فيه، ولكن المقصد هنا توحيد المعايير الشكلية والمنهجية لمذكرات الماستر على مستوى كليتنا كما هو معمول به في العديد من الجامعات ، بهدف الانتقال الى مرحلة ثانية وهي توحيد معايير التقييم على مستوى كل الشعب و التخصصات في كليتنا.

قائمة المراجع المعتمدة في إعداد هذا الدليل:

- إبراهيم بختي، الدليل المنهجي في إعداد وتنظيم البحوث العلمية (المذكرات والأطروحات)، جامعة ورقلة، 2007.
- عبد المجيد قدي، أسس البحث العلمي في العلوم الاقتصادية والإدارية –الرسائل والأطروحات- ، دار الأبحاث، الجزائر، 2009.
- عبيدات محمد وآخرون، منهجية البحث العلمي (القواعد والمراحل والتطبيقات)، دار وائل للنشر، الأردن، 2006.
- سلاطنية بلقاسم والجيلالي حسان، أسس البحث العلمي، ديوان المطبوعات الجامعية، الطبعة الثانية، 2009.
- ميغاري عبد الرحمن، مطبوعة منهجية البحث العلمي، موجهة لطلبة السنة الأولى ل م د الجذع المشترك، جامعة امحمد بوقرة بومرداس، 2019/2018.
- كركود أحلام، محاضرات في منهجية البحث العلمي، السنة الأولى ل م د جذع مشترك، جامعة امحمد بوقرة بومرداس، 2021/2020.
- عبد الباسط دردور، مذكرة منهجية البحث، مطبوعة موجهة لطلبة السنة الثانية ماستر، قسم أصول الدين، كلية العلوم الإسلامية ، جامعة باتنة1، بحث متوفر على الموقع:

http://fac-sciences-islamiques-ar.univ-batna.dz/images/ouvrages-enseignants/publications-s1/47.pdf

تاريخ الاطلاع (2022/01/12)

- كمال دشلي، منهجية البحث العلمي، منشورات جامعة حماة، كلية الاقتصاد، الجمهورية العربية السورية، 2016. بحث متوفر على الموقع:

https://portal.arid.my/CVFiles/%D9%85%D9%86%D9%87%D8%AC%D9%8A%D8%A9-%D8%A7%D9%84%D8%A8%D8%AD%D8%AB-%D8%A7%D9%84%D8%B9%D9%84%D9%85%D9%8A-%D8%A7%D9%84%D8%AC%D8%AF%D9%8A%D9%8A%D8%AF184615661.pdf (تاريخ الاطلاع: 2022/01/02)